

	CHECK LIST DE APRESENTAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA			
	Elaboração: 02/01/2013	Revisado: Versão: 02	Código: CL.HG.CIEPS001	Página: 1 de 1
	Elaborado por: Natasha Rocha	02/01/2026	Aprovado: Flávia Galindo	

Check list para apresentação de projeto de pesquisa no âmbito do Hospital Geral

Antes de submeter seu projeto de pesquisa, verifique se encaminhou todos os documentos obrigatórios, conforme abaixo:

1. Projeto de pesquisa contendo no mínimo: breve introdução, objetivos, justificativa e cronograma de execução;
2. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) – ou a justificativa de sua não inclusão;
3. Em casos de pesquisa multicêntrica, é necessário incluir as autorizações das instituições envolvidas;
4. Currículo do orientador e do(s) aluno(s) envolvido(s) na pesquisa;
5. Folha de rosto preenchida da Plataforma Brasil;
6. Ofício de encaminhamento contendo a solicitação para o desenvolvimento da pesquisa, assinado e carimbado pelo orientador, coorientador e pelo(s) aluno(s), com os seguintes tópicos: título do projeto, período de execução do projeto no HG, equipe envolvida, setor envolvido e CNPJ de instituição coparticipante;

- Nos casos de pesquisa a serem realizadas através de ambiente 100% virtual, é obrigatório a apresentação do TCLE e Assentimento Eletrônico;

- Após aprovação do projeto de pesquisa, o pesquisador responsável deverá apresentar o relatório parcial anualmente e ao término da pesquisa, para acompanhamento e avaliação da CIEPS.

- O prazo de análise dos projetos é de no máximo 30 dias.

Natasha Kilsy Rocha Belem
Comissão Institucional de Ensino e Pesquisa -CIEPS

Flávia Galindo Silvestre Silva
Presidente do Conselho Deliberativo