

Check list para apresentação de projeto de pesquisa no âmbito do Hospital Geral/ HG

- Apresentar para análise, aprovação e autorização a seguinte documentação:

1. Projeto de pesquisa contendo no mínimo: breve introdução, objetivos, justificativa e cronograma de execução;

2. Currículo do orientador e do(s) aluno(s) envolvido(s) na pesquisa;

3. Autorização do Comitê de Ética local (CEP/UNIC);

4. Ofício de encaminhamento contendo a solicitação para o desenvolvimento da pesquisa, assinado pelo orientador e pelo(s) aluno(s), com os seguintes tópicos: título do projeto, período de execução do projeto no HG, equipe envolvida e setor envolvido.

- O prazo de análise dos projetos é de no máximo 30 dias.